

**ATAKENT ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA MERKEZİ 2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI  
ÖĞRETMEN NÖBET ÇİZELGESİ**

<b>NÖBET YERİ</b>	<b>PAZARTESİ</b>	<b>SALI</b>	<b>ÇARŞAMBA</b>	<b>PERŞEMBE</b>	<b>CUMA</b>
<b>NÖB.MÜDÜR YRD.</b>	AYŞEGÜL BURSA	AYŞEGÜL BURSA	AYŞEGÜL BURSA	AYŞEGÜL BURSA	AYŞEGÜL BURSA
<b>YEMEKHANE NÖBETÇİSİ</b>	GÜLEN ÇARIK	ELİF GENEL KENAN BAYRAMOĞLU	SULTAN YÜCELİ EYLEM BAYDUR	SEVİM KORTAK KAVAK GÜLSÜM SU BAKIRCI ULUÇ	ALİ CEYLAN AYSUN HALICIOĞLU
<b>SERVİS NÖBETİ</b>	BETÜL KESKİN	FATMA NUR ÖZCAN	İLKAY CESUR	ÖNDER KARACA	TUÇE SERTKAYA
<b>SERVİS NÖBETİ</b>	MERVE LİMONCU	İSMAİL MURAT İPEK	MÜBERRA USTA	DEVVRAN ALMAS	NİSANUR KAMALAK
<b>SERVİS NÖBETİ</b>	CEM OTSEKİN	MERT ÖZER	MÜCAHİT EYDEMİR	ŞURA AYKAN	EBRU EŞMEK
11/09/2023 tarihinden itibaren geçerlidir					

**NÖBETÇİ ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ:**

- 1- Nöbet Görevi Ders başlangıç saatinden(08:40),20 dakika önce başlar.Ders bitiminden(14:40) 20 dakika sonra biter.Öğretmen nöbet günlerinde bu kurala riayet ederek görevine gelir
- 2- Okulun eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin düzenli yürütülmesinde okul yöneticilerine yardımcı olur, öğrencilerin problemleri ile ilgilenerek gerekli yardımlarda bulunur.
- 3- Okulun günlük havalandırma, ısıtma ve temizlik işlerinin zamanında yapılıp yapılmadığını kontrol eder, eksiklerin giderilmesi için gerekli tedbirleri alır.
- 4- Bayrak törenlerinin zamanında gereken önemin verilerek yapılmasını sağlar.
- 5- Nöbetçi Müdür Yardımcısı ile işbirliği içerisinde Boş derslerin doldurulması yoklamaların alınmasına yardımcı olur.
- 6- Teneffüslerde öğrencilerin derslere zamanında ve güvenli şekilde girip-çıkmaları için gerekli tedbirleri alır.
- 7- Okula gelen ve giden ziyaretçileri kontrol eder ve durumlarıyla ilgilenir.
- 8- Okul idaresince verilen eğitim ve öğretim ile ilgili görevleri yapar.

16/09/2023  
Uygundur  
Murat TEKKOLLU  
Okul Müdürü